



# COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA  
Tel. 0963/392022 - Fax 0963/392023

Località di particolare interesse turistico  
D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

ORIGINALE [ ]  
COPIA [ ]

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 58 REG. SEDUTA Del 27/10/2017**

**OGGETTO :** REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **VENTISETTE** del mese di **OTTOBRE**, alle ore **17:00**, nella sala del Centro Servizi Sociali di Zambrone, seduta pubblica, convocato nei modi e termini di legge, in prima convocazione, seduta pubblica e straordinaria, con appositi avvisi, stanno oggi in seduta i consiglieri comunali:

	<b>All'Appello risultano:</b>		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	<b>L'ANDOLINA Corrado Antonio</b>	Sindaco	<b>X</b>	
2	<b>CARROZZO Francesco</b>	Consigliere	<b>X</b>	
3	<b>CARROZZO Vincenzina Rosa</b>	Consigliere	<b>X</b>	
4	<b>FERRARO Carlo</b>	Consigliere	<b>X</b>	
5	<b>GRILLO Antonella</b>	Consigliere	<b>X</b>	
6	<b>GRILLO Marina Nicoletta</b>	Consigliere	<b>X</b>	
7	<b>GRILLO Nicola</b>	Consigliere	<b>X</b>	
8	<b>MUGGERI Domenico</b>	Consigliere	<b>X</b>	
9	<b>GIANNINI Rocco Adamo</b>	Consigliere	<b>X</b>	
10	<b>GODANO Piero</b>	Consigliere	<b>X</b>	
11	<b>MAZZITELLI Francesco</b>	Consigliere	<b>X</b>	
		<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti il Presidente del Consiglio Marina Nicoletta Grillo dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che:

- il patrocinio concesso dall'Amministrazione Comunale è una manifestazione istituzionale dell'Ente diretta a valorizzare iniziative che l'Amministrazione Comunale ritiene particolarmente significative ai fini della promozione dello sviluppo della comunità;
- la concessione del patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale;
- il patrocinio ha un contenuto istituzionale, in quanto finalizzato ad assicurare alla manifestazione rilievo, credibilità e, comunque, un riconoscimento morale;

**CONSIDERATO** che ogni anno vengono presentate ed esaminate varie richieste di patrocinio per iniziative promosse da privati ed enti pubblici meritevoli per le sue finalità sociali, economiche, culturali, artistiche, istituzionali, sportive, scientifiche o umanitarie;

**RITENUTO** opportuno approvare delle regole comuni per la disciplina dei criteri e modalità per la concessione del patrocinio;

**VISTA** la bozza di Regolamento, allegata alla presente, che si compone di n. 16 articoli;

**UDITI** i seguenti interventi:

**Consigliere Comunale Piero Godano:** “ È uno strumento necessario ad ogni Ente. Il Regolamento in discussione appare un mezzo quanto mai opportuno per disciplinare le modalità di un aspetto significativamente rilevante per l'Amministrazione. Disciplinare coerentemente la concessione del patrocinio, significa, in buona sostanza, avere cura dell'Ente, soprattutto nel suo modo di relazionarsi all'esterno. Perché è chiaro che la concessione del patrocinio equivale a mettere il proprio sigillo di garanzia nella relativa iniziativa pubblica. Il regolamento proposto si palesa quanto mai semplice ed efficace e risulta perfettamente in linea con le esigenze dell'amministrazione. Per tale ragione si esprime voto favorevole”;

**Sindaco Avv. Corrado Antonio L'Andolina** “ il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale consta di sedici articoli che disciplinano dettagliatamente la materia in questione. Trattasi di un regolamento snello e perfettamente calato alle esigenze dell'Ente. A tale proposito va detto che il patrocinio può essere concesso solo ed esclusivamente in presenza di presupposti particolari bene disciplinati dalle disposizioni di che trattasi. Va aggiunto che la materia riveste un carattere tutt'altro che secondario. Perché il patrocinio rappresenta una sorta di sigillo di qualità per l'iniziativa promossa. L'amministrazione, in sostanza, offre la sua garanzia sulla qualità della manifestazione patrocinata. Ciò non può essere demandato all'umore di amministratori o funzionari. Meno che mai, alla casualità. Necessita invece di una regolamentazione ben precisa. La buona amministrazione coincide sicuramente con scelte significative sugli aspetti rilevanti del bilancio, dell'urbanistica, dei servizi, delle strutture, dell'edilizia pubblica. Ma essa si manifesta anche su aspetti solo apparentemente secondari come quello disciplinato.

**ACQUISITO** il parere favorevoli di regolarità tecnica ex art. 49 del t.u.e.l.;

**VISTO:**

- lo Statuto Comunale;
- il t.u.e.l.;

**RITENUTA** la propria competenza;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

**DI RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, nel testo allegato che fa parte integrante delle presente proposta e si compone di n. 16 articoli;

**DI PUBBLICARE** il presente Regolamento sul sito web istituzionale del Comune nell'apposita sezione denominata “ Amministrazione trasparente”.

# COMUNE DI ZAMBRONE

Provincia di Vibo Valentia

\*\*\*\*\*

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

\*\*\*\*\*

Adottato con delibera del consiglio comunale n. .... del .....

### INDICE

- Articolo 1 - oggetto del regolamento, finalità e definizioni**
- Articolo 2 - soggetti competenti alla concessione dei patrocini**
- Articolo 3 - soggetti beneficiari dei patrocini.**
- Articolo 4 - criteri per la concessione di patrocini.**
- Articolo 5 - concessione di patrocini in casi eccezionali.**
- Articolo 6 - limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusione.**
- Articolo 7- procedura per la concessione di patrocini.**
- Articolo 8 - ulteriori concessioni.**
- Articolo 9 - utilizzo dello stemma in relazione al Patrocinio.**
- Articolo 10 - pubblicizzazione del patrocinio.**
- Articolo 11 - patrocinio associato a forme di sostegno economico.**
- Articolo 12 - sponsor privati.**
- Articolo 13 - responsabilità.**
- Articolo 14 - autorizzazioni.**
- Articolo 15 - rinvio.**
- Articolo 16 - entrata in vigore.**

#### **Articolo 1**

#### **Oggetto del regolamento, finalità e definizioni**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale a soggetti pubblici e privati in relazione all'attività svolta dagli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale e contribuiscano alla crescita della Società Civile.
3. Ai fini del presente regolamento si intende per "patrocinio" il sostegno con associazione di immagine ad un'iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale dell'Amministrazione alla stessa. In particolare, il patrocinio consiste nel riconoscimento del valore sociale, civile, morale o culturale dell'iniziativa e dei suoi promotori, nonché nell'autorizzazione ad utilizzare il nome e lo stemma del Comune.
4. In relazione alla disciplina definita dal presente regolamento i patrocini sono intesi come benefici concessi dall'Amministrazione e, pertanto, rientranti nel quadro applicativo dei principi dettati dall'art. 12 della legge n. 241/1990.

## **Articolo 2**

### **Soggetti competenti alla concessione dei patrocini**

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco, previa istruttoria del Responsabile del Settore "Affari Generali":
  - a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi);
  - b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti).
2. Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, l'Amministrazione può intervenire alla formalizzazione di distinti provvedimenti, anche in forza di quanto previsto dal successivo articolo 11.
3. Il Sindaco, prima di adottare il provvedimento di concessione del patrocinio, può consultare la Giunta comunale e chiederne formale deliberazione. La concessione del patrocinio va comunque comunicata alla Giunta comunale, che ne prende atto.
4. Il provvedimento di concessione del patrocinio è pubblicato all'Albo pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni, nonché in conformità alle disposizioni di cui al D. L.vo n. 33/2013.

## **Articolo 3**

### **Soggetti beneficiari dei patrocini**

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale:
  - a) Associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti sul territorio;
  - b) Altri organismi no profit;
  - c) Aziende pubbliche di servizi alla persona;
  - d) Soggetti pubblici o privati che realizzano attività di interesse per la comunità locale.
2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società, di capitali o di persone, o altri soggetti singoli o associati, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

## **Articolo 4**

### **Criteri per la concessione di patrocini**

1. La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale, con le modalità di cui al presente Regolamento, sulla base dei seguenti criteri:
  - a) Coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
  - b) Rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
  - c) Significatività dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà ed alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative o per attività programmate.
3. Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

## **Articolo 5**

### **Concessione di patrocini in casi eccezionali**

1. L'amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 4 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare

rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali indicate dalla Giunta comunale.

2. Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

## **Articolo 6**

### **Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni**

1. L'amministrazione Comunale non concede patrocini oltre alle fattispecie estranee ai criteri indicati all'articolo 4:

- a) per iniziative di carattere politico,
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5;
- c) per iniziative non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.

2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

## **Articolo 7**

### **Procedura per la concessione dei patrocini**

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione comunale presentano un'istanza scritta con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento. Le istanze pervenute oltre tale data possono saranno valutate solo se compatibili con la programmazione amministrativa dell'ente. L'istanza è presentata utilizzando il modulo predisposto dal Comune ed allegato al presente Regolamento.

2. L'istanza deve illustrare l'iniziativa e contenere tutte le notizie ed elementi concernenti sia il soggetto richiedente sia la manifestazione, nonché l'indicazione di analoghe e contestuali richieste di patrocinio rivolte ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor, nonché i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa. All'istanza deve essere allegato, se non indicato nella stessa, il programma dell'iniziativa.

3. L'istanza deve, altresì, permettere di vagliare gli obiettivi e la rilevanza dell'iniziativa da patrocinare.

4. L'amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 10 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione in merito alla concessione del patrocinio. In mancanza del provvedimento il patrocinio si intende negato.

5. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

## **Articolo 8**

### **Ulteriori concessioni**

Qualora gli organizzatori ne facciano richiesta, il Sindaco o la Giunta possono riconoscere:

- a) L'eventuale uso gratuito di spazi ed aree pubbliche;
- b) L'eventuale esenzione dal pagamento dei diritti sulle pubbliche affissioni esclusivamente per il materiale divulgativo dell'iniziativa per la quale è stato concesso il patrocinio;
- c) L'eventuale uso gratuito delle strutture comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;

d) L'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione.

## **Articolo 9**

### **Utilizzo dello stemma in relazione al patrocinio**

1. Il soggetto patrocinato, qualora autorizzato, utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano l'adesione all'evento.

## **Articolo 10**

### **Pubblicizzazione del patrocinio**

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre, in massima evidenza e su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa, lo stemma e il nome del Comune e la dicitura **"con il patrocinio del Comune di Zambrone"**.
2. Qualora sia autorizzato l'utilizzo dello stemma, tutto il materiale promozionale, se richiesto nell'atto di concessione, deve essere preventivamente visionato dall'Amministrazione.

## **Articolo 11**

### **Patrocinio associato a forme di sostegno economico**

1. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali contributi o sovvenzioni, l'Amministrazione comunale valuta distintamente le richieste presentate, realizzando due specifiche istruttorie.
2. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico.
3. La Giunta comunale determinerà, in base alla normativa e ai regolamenti vigenti, l'eventuale concessione del contributo economico.

## **Articolo 12**

### **Sponsor privati**

Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di richiesta di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minor evidenza.

## **Articolo 13**

### **Responsabilità**

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti dei terzi.
2. Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni ivi contenute, si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta dei danni subiti.

## **Articolo 14**

### **Autorizzazioni**

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta o pagamenti richiesti per la realizzazione della manifestazione, se non quelli espressamente previsti nel provvedimento di concessione.
2. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a proprie spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente contempla e gli stessi dovranno essere depositati in sede di ritiro del provvedimento di concessione del patrocinio.

## **Articolo 15**

### **Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al regolamento di contabilità ed alle altre norme regolamentari di questo Ente.
2. Tutti i dati acquisiti, in virtù del presente regolamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. L.vo n. 196/2003.
3. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.

## **Articolo 16**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.
2. Dalla data di esecutività cessa di avere efficacia qualsiasi disposizione comunale in contrasto con il contenuto del presente Regolamento.
3. Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n.241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.
4. Il presente Regolamento sarà ripubblicato, dopo il termine previsto dall'art. 124, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, per ulteriori 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio ed inserito nella Raccolta dei Regolamenti Comunali.

**COMUNE DI ZAMBRONE**  
**Provincia di Vibo Valentia**

**RICHIESTA DI PATROCINIO E AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLO STEMMA COMUNALE**

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ , nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via/Viale/Corso/ \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ Codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Via/Viale/Corso/ \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, Codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il patrocinio  
il patrocinio e l'autorizzazione all'uso dello Stemma comunale  
secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale in materia, per l'evento che di seguito  
si descrive:

---

---

---

---

---

---



# Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia  
Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale  
*UFFICIO PROPONENTE*

Ufficio Tecnico

*SERVIZIO INTERESSATO*

Area Amministrativa

Oggetto della proposta di deliberazione:

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di €. \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ ex cap. \_\_\_\_\_ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**AREA AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti gli artt. 49 - 1° comma e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18/8/2000, 267 e s.m.i

**ESPRIME**

**parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione Amministrativa**

sulla presente proposta di deliberazione.

Zambrone lì 27/10/2017

Il Responsabile del Servizio  
Giuseppe TRIPODI

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
F.to: Dott.ssa Marina Nicoletta Grillo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Fabrizio Lo Moro

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

[ X] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 07/11/2017 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 07/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Fabrizio Lo Moro

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000):

[ ] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

**Dalla residenza Comunale, li 07/11/2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Fabrizio LO MORO

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Dott.ssa Marina Nicoletta Grillo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabrizio Lo Moro

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 07/11/2017 che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 07/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabrizio LO MORO

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 . D. Lgs. n. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134,comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabrizio LO MORO