



# COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA  
Tel. 0963/392022 - Fax 0963/392023

Località di particolare interesse turistico  
D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

ORIGINALE [ ]

COPIA [ ]

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 12 REG. SEDUTA Del 18/06/2016**

**OGGETTO : Regolamento mercatino estivo. Approvazione**

L'anno *duemilasedici*, il giorno *diciotto* del mese di *giugno*, alle ore 19:00, nella sala del Centro Servizi Sociali di Zambrone, seduta pubblica, convocato nei modi e termine di legge, in prima convocazione, sessione straordinaria, con appositi avvisi, stanno oggi in seduta i consiglieri comunali:

	All'Appello risultano:		Presenti	Assenti
1	<b>L'ANDOLINA Corrado Antonio</b>	Sindaco	X	
2	<b>CARROZZO Francesco</b>	Consigliere	X	
3	<b>CARROZZO Vincenzina Rosa</b>	Consigliere	X	
4	<b>FERRARO Carlo</b>	Consigliere	X	
5	<b>GRILLO Antonella</b>	Consigliere	X	
6	<b>GRILLO Marina Nicoletta</b>	Consigliere	X	
7	<b>GRILLO Nicola</b>	Consigliere	X	
8	<b>MUGGERI Domenico</b>	Consigliere	X	
9	<b>GIANNINI Rocco Adamo</b>	Consigliere	X	
10	<b>GODANO Piero</b>	Consigliere	X	
11	<b>MAZZITELLI Francesco</b>	Consigliere	X	
		Totale	<b>11</b>	

Partecipa il Segretario comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti il Presidente del Consiglio Marina Nicoletta Grillo dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Invita il Consigliere Carlo Ferraro a relazionare in merito al 6) punto posto all'ordine del giorno "Regolamento mercatino estivo i";

**Consigliere Carlo Ferraro** " L'istituzione del mercatino estivo potrebbe essere un modo per dare nuova vita al paese, partendo dal periodo estivo quando c'è un notevole afflusso turistico ma se l'iniziativa funzionasse potrebbe essere protratta per i mesi invernali. Considerando la presenza di mercati in altri paesi vicini, abbiamo scelto di allestirlo il martedì dalle ore 8.00 alle 13.00, per circa 8 settimane, dal 5 luglio al 30 agosto.

La dislocazione delle bancarelle sarà in piazza 8 marzo, in via Pio La Torre e in via Alcide De Gasperi. Il mercatino avrà per oggetto la vendita di abbigliamento, calzature, pelletterie, giocattoli, vasellame, hobbistica, prodotti alimentari, insomma l'intenzione è quella di istituire anche a Zambrone il classico mercato presente nei paesi limitrofi, per esempio Zungri. I partecipanti saranno esentati dal pagamento della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico per incentivare la loro presenza. Credo che sia un'iniziativa importante per creare quel movimento, quell'affluenza da cui trarranno beneficio sia i cittadini del capoluogo ma anche quelli delle frazioni, per cui chiedo ai colleghi consiglieri di accogliere la nostra proposta.

Interviene il **Consigliere Nicola Grillo** " In un comune a vocazione turistica come Zambrone, la predisposizione dei mercatini nel periodo estivo, vuole essere una prima idea per portare il flusso turistico dalla Marina al centro del paese, per far uscire qualche turista dai villaggi e fagli visitare il paese. I mercatini possono portare un grande movimento quindi maggiori introiti anche per le attività commerciali presenti sul territorio. La proposta pensata per il periodo estivo potrà essere diluita anche al periodo invernale. Ma ciò si vedrà in un secondo momento. Anche Zambrone come tutti i paesi limitrofi potrà così avere un mercato settimanale, capace di portare nel capoluogo anche gli abitanti delle frazioni. I frutti di questa iniziativa potranno essere appannaggio di tutta la cittadinanza, che potrà usufruire del nuovo servizio e nello stesso tempo quest'ultimo è un primo piccolo passo per ravvivare il centro abitato che anche in estate si presenta spoglio e semideserto. Chiedo ai colleghi consiglieri di accogliere positivamente la nostra proposta.

Non si registrano altri interventi;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Richiamato:

- l'art. 3 del t.u.el., comma 2, il quale dispone che il "comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";
- l'art. 13, del t.u.el., primo comma, secondo il quale " spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;

**Atteso** che rientra tra le finalità del Comune la promozione dello sviluppo economico-sociale del territorio;

**Che**, in tale ottica, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 2 del 9 giugno 2016, esecutiva, ha istituito regolamentato il mercatino estivo sul territorio comunale, come momento di aggregazione sociale e strumento per la promozione del turismo e la valorizzazione dei prodotti locali ed artigianali;

**Visto ed esaminato** l'allegato Regolamento del mercatino estivo che si compone di 10 articoli;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica ex art. 49 del t.u.e.l. espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo;

**Visto** lo Statuto comunale;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

- **di ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di approvare** l'allegato regolamento del mercatino estivo che si compone di n. 10 articoli;
- **di trasmettere** copia della presente al Responsabile del Servizio interessato affinché provveda a tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione della presente deliberazione, nonché alla massima pubblicità del presente regolamento.



# COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA  
Tel. 0963/392022 - Fax 0963/392023

Località di particolare interesse turistico  
D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

# REGOLAMENTO MERCATINO ESTIVO ZAMBRONESE

L'Amministrazione Comunale di Zambrone, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 09/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, che ha istituito un mercatino estivo, approva il seguente regolamento:

#### **ART. 1 - Periodo di svolgimento**

Il mercatino si svolgerà ogni martedì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per il periodo 05 Luglio – 30 Agosto.

#### **ART. 2 - Ubicazione**

La dislocazione delle bancarelle sarà nelle seguenti vie e piazzette:

- Via Alcide De Gasperi;
- Via Corrado Alvaro;
- Piazza Otto Marzo.

#### **ART. 3 - Numero partecipanti**

Il numero delle bancarelle partecipanti al mercatino dovrà essere compatibile con gli spazi disponibili.

#### **ART. 4 - Tipologia merceologica**

Il mercatino ha per oggetto la vendita di abbigliamento e calzature, pelletterie, confezioni in pelle, giocattoli, vasellame, souvenirs, artigianato creativo, hobbistica, prodotti alimentari ed agroalimentari locali.

#### **ART. 5 - Superficie dei posteggi**

La superficie di ogni posteggio non potrà essere superiore ai 40 mq. e dovrà comunque essere compatibile con lo stato dei luoghi.

I partecipanti saranno esentati dal pagamento della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico (COSAP).

#### **ART. 6 - Presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate o inviate per posta al Suap del Comune almeno 10 gg. prima della data di effettuazione del mercato.

Sulla domanda, oltre alle generalità anagrafiche e fiscali del richiedente, dovrà essere indicato anche il tipo di autorizzazione in possesso per la vendita, la merceologia dei prodotti posti in vendita e la superficie dell'area richiesta.

Le domande saranno vagliate dal Responsabile del servizio e saranno prese in considerazione in base alla tipologia di vendita ed in caso di domande similari, in mancanza di ulteriore spazio, saranno considerate in base alla data di presentazione ed al numero di protocollo assegnato.

### **ART. 7 - Asporto rifiuti**

E' fatto obbligo agli operatori commerciali di provvedere, alla fine della giornata lavorativa, alla raccolta e deposito, negli appositi raccoglitori, dei rifiuti prodotti e allo pulizia dei siti occupati.

### **ART. 8 - Sanzioni**

Per il mancato rispetto del presente Regolamento comunale, gli assegnatari dei posteggi incorrono nella revoca dell'assegnazione del posteggio.

### **ART. 9 - Controlli**

Le operazioni di controllo e sorveglianza del regolare svolgimento del mercatino, saranno effettuate dal locale Ufficio di Polizia Locale.

### **ART. 10 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle leggi e disposizioni vigenti in materia.

# Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia  
Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

## Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

Ufficio Affari Generali

Area Amministrativa

Oggetto della proposta di deliberazione:

### **Regolamento mercatino estivo. Approvazione.**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di €. \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ ex cap. \_\_\_\_\_ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

### **AREA AMMINISTRATIVA**

### **Il Responsabile del Servizio**

Visti gli artt. 49 - 1° comma e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18/8/2000, 267 e s.m.i

**ESPRIME**

**parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione Amministrativa** sulla presente proposta di deliberazione.

Zambrone lì 15/06/2016

Il Responsabile del Servizio

Giuseppe TRIPODI

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
F.to: Marina Nicoletta Grillo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

[ x] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 30/06/2016 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 30/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.Lgs n. 267/2000):

[ ] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to: Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

**Dalla residenza Comunale, li 30/06/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Fabrizio LO MORO

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
**Marina Nicoletta Grillo**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Fabrizio Lo Moro**

---

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione

[ x ] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 30/06/2016 che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 30/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabrizio LO MORO

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 . D. Lgs. n. 267/2000)

[ ] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134,comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabrizio LO MORO

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.