



# COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

ORIGINALE [ ]

COPIA [ ]

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 134 REG. - SEDUTA del 12.11.2020**

**OGGETTO:** Approvazione regolamento per la rateizzazione degli oneri concessori di cui all'art. 16 del DPR n. 380/2001.

L'anno duemilaventi giorno dodici del mese di novembre ore 09.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori :

			Presente	Assente
1	<b>L'Andolina Corrado Antonio</b>	Sindaco-Pres.	X	
2	<b>Muggeri Domenico</b>	Assessore	X	
3	<b>Grillo Antonella</b>	Assessore	X	

Partecipa il Segretario comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Il Sindaco - Presidente - constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il D.P.R. 6 Giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia" che disciplina, all'art. 16, le modalità di corresponsione del contributo di costruzione, nonché le modalità di aggiornamento degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione, che di seguito si riporta:

*"Art. 16 (L) - Contributo per il rilascio del permesso di costruire 1. Salvo quanto disposto all'articolo 17, comma 3, il rilascio del permesso di costruire comporta la corresponsione di un contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione nonché al costo di costruzione, secondo le modalità indicate nel presente articolo; 2. La quota di contributo relativa agli oneri di urbanizzazione va corrisposta al Comune all'atto del rilascio del permesso di costruire e, su richiesta dell'interessato, può essere rateizzata. A scomputo totale o parziale della quota dovuta, il titolare del permesso può obbligarsi a realizzare direttamente le opere di urbanizzazione, nel rispetto dell'articolo 2, comma 5, della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni, (ora art. 32, comma 1, lett. g) e art. 122, comma 8, d.lgs. n. 163 del 2006 - n.d.r.) con le modalità e le garanzie stabilite dal comune, con conseguente acquisizione delle opere realizzate al patrimonio indisponibile del comune; (comma così modificato dal d.lgs. n. 301 del 2002) omissis.....";*

**VISTO** l'art. 47 della legge n. 457/78 (Norme per l'edilizia residenziale) ha previsto forme di rateizzazione per gli oneri di urbanizzazione in non più di quattro rate semestrali;

### **RILEVATO CHE:**

- in questi ultimi anni sono aumentate le richieste di proroga di validità del titolo abilitativo sia per il ritiro dell'atto ma soprattutto per l'inizio dei lavori e per la fine lavori, tanto che la problematica della validità dei titoli è stata affrontata anche dal decreto 133/2014 "Sblocca Italia";
- sono pervenute inoltre sempre più di frequente diverse richieste di rateizzazione e soprattutto ulteriore proroga del versamento degli importi degli oneri concessori;
- da più parti è stata rappresentata tale esigenza con particolare riferimento agli oneri concessori stante la nota sofferenza economico-finanziaria che grava sulle imprese del settore edile a fronte della quale in alcuni casi l'escussione della fidejussione prestata - che comunque dovrà rimanere a garanzia dell'Amministrazione Comunale - può essere determinante ai fini dell'attivazione delle procedure esecutive a carico dell'impresa stessa;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di stabilire dei criteri applicativi in ordine alla opportunità di procedere alla rateizzazione degli oneri primari, secondari e di urbanizzazione nonché alla rateizzazione del costo di costruzione;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, reso dal responsabile dell'ufficio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000, che si riporta nel presente atto;

**VISTI** gli artt. 42, 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**DELIBERA**

1. la parte narrativa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui interamente riportata e trascritta;
2. di approvare ed adottare il “Regolamento per la rateizzazione degli oneri concessori di cui all’art. 16 del DPR n. 380/2001;
3. di dare atto che il regolamento approvato entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione e pertanto, da tale data si ritengono abrogati i regolamenti e le disposizioni previgenti, incompatibili con le nuove disposizioni;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 co,4 del D.Lgs. n. 267/00.

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale o del Consiglio Comunale

**UFFICIO PROPONENTE**

**SERVIZIO INTERESSATO**

**Ufficio Tecnico**

**Oggetto della proposta di deliberazione:** Approvazione criteri per la rateizzazione degli oneri concessori di cui all'art. 16 del DPR n. 380/2001.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ ex cap. \_\_\_\_\_ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Interessato. Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

favorevole .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zambrone lì 12.11.2020

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

ing. Giuseppe Francesco Landro

Il Responsabile del Servizio Interessato. Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

favorevole .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zambrone lì 12.11.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Giuseppe Lo Iacono

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

**IL SINDACO**  
**Avv. Corrado Antonio L'Andolina**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Fabrizio Lo Moro**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

[ X ] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 13.11.2020 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 13.11.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Fabrizio Lo Moro**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il 13.11.2020 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 .Lgs n. 267/2000)

[x] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, 13.11.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Fabrizio Lo Moro**

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO  
F.to Avv. Corrado Antonio L'Andolina

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to. Dott.Fabrizio Lo Moro

---

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione

[ x]è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 13.11.2020 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma1 D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 13.11.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to. Dott.Fabrizio Lo Moro

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

[X ] è divenuta esecutiva il giorno 13.11.2020 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.Lgs n. 267/2000).

[ ] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li 13.11.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to. Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

**Dalla residenza Comunale, li 13.11.2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro